印章刻制申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 使用部门： | 经办人： |
| 制印刻章原因：  □部门新成立（需批文）  □部门更名（需批文）  □旧印章破损、变形、不合规格（直接报党政办审批备案）  □旧印章丢失（向学校请示并经批准）  □其它： | |
| 刻制印章内容： | |
| 部门负责人签字： 日期： | |
| 党政办负责人签字： 日期： | |
| 旧印模 | 新印模 |
|  |  |
| 领用人签字： 日期： | |
| 党政办备案： 日期： | |
| 档案馆备存： 日期： | |