西南政法大学国内公务接待审批单

承办单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 来访单位 |  |
| 来访时间 |  |
| 来宾名单（职务、职称） |  |
| 来访事由 |  |
| 接待经费预算 |  |
| 单位意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 校领导意见 |  校领导签字： 年 月 日 |

 经办人签字：

**注**:此表一式两份，一份本单位留存，一份交计划财务处作报销凭证。