西南政法大学会计档案利用申请表

部门名称： 填表日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人（经办人） |  | 使用对象：组织 □ 个人 □ | 联系电话 |  |
| 事由 |  |
| 查阅 | 凭证号：   |
| 复印 | 复印册数（ ），共计（ ）页。 |
| 借阅 | 档案册数（ ），档案号：    |
| 查阅 | 利用部门意见： 签字（盖章） 年 月 日 | 财务处（审计处）审批：签字（盖章） 年 月 日 |
| 借阅 | 财务处（审计处）审核： 签字（盖章） 年 月 日 | 档案馆负责人审批：签字（盖章） 年 月 日 |

备注：会计凭证号由财务处提供。